Sociální podnik města Chrudim s.r.o.

Sečská 809,

53701 Chrudim IČ 090 69 429

Provozní řád
útulku města Chrudim pro opuštěná zvířata

Přílohy 1 a 2 / 5

ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád útulku pro opuštěná zvířata (dále jen „provozní řád“) je organizační směrnicí stanovující ve společnosti Sociální podnik města Chrudim s.r.o., organizaci a podmínky provozu útulku a některé povinnosti zaměstnanců společnosti, popř. jiných osob.

Čl. 1
Sídlo útulku pro opuštěná zvířata

Na základě usnesení rady města Chrudim č. R/...../2021 ze dne 18.1.2021 a uzavřené smlouvy o dílo je provozováním útulku pověřen Sociální podnik města Chrudim s.r.o. Útulek je umístěný na adrese Sečská 809, Chrudim, PSČ 537 01.

Čl. 2
Poslání útulku

1. Útulek zastupuje město Chrudim ve věcech nalezených ztracených a opuštěných zvířat na území města podle ustanovení §1046, §1047, §1048, §1058, §1059 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Při zachování volné kapacity pro město Chrudim lze do útulku umisťovat zvířata i z jiných obcí na základě smluvního vztahu mezi společností a danou obcí (dále jen „smluvní obec“). V souladu s § 494 občanského zákoníku, je třeba při nakládání se zvířaty mít na paměti, že zvíře má zvláštní význam a hodnotu, jakožto smysly nadaný živý tvor. Živé zvíře není věcí a ustanovení právního řádu o věcech se na živé zvíře použijí jen v rozsahu, ve kterém to neodporuje jeho povaze.
2. Sociální podnik města Chrudim s.r.o prostřednictvím útulku odborně zabezpečuje pro město Chrudim a pro obce ve smluvním vztahu ve veřejném zájmu:

    a. funkci útulku pro nalezené opuštěné a toulavé psy,
    b. protokolární převzetí a evidenci nalezených zvířat umístěných do útulku,
    c. příslušnou dokumentaci těchto zvířat,
    d. základní životní potřeby zvířat umístěných do útulku,
    e. nezbytnou veterinární péči o tato zvířata,
    f. čipování psů a následnou registraci mikročipů v registru
    g. vydávání nalezených psů jejich vlastníkům,
    h. svěřování nalezených zvířat do opatrovnictví fyzickým a právnickým osobám a převod zvířat ve vlastnictví města či obce do vlastnictví těchto osob.

3. Útulek neslouží k trvalému umístění zvířat nebo k jejich odchovu.
4. Umístění zvířat do útulku za účelem jejich penzionování je možné jen na základě rozhodnutí ředitele společnosti a to pouze v případech hospitalizace majitele v nemocnici, popřípadě dlouhodobé nemoci, či pobytu v lázních. Při volné kapacitě útulku lze využít jednotlivé kotce jako psí hotel.
5. Provozní řád bude při změnách aktualizován.
6. Pracovní a provozní doba útulku (není totožná s dobou vstupu pro veřejnost, která je řešena v části 3, čl.14):

Po- Pá	08,30 – 17,00 hod.
So- Ne	09,00 – 17,00 hod.

Čl. 3
Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby

1. Vlastníkem budovy útulku jsou Technické služby Chrudim 2000, spol. s r.o a provozovatelem útulku je Sociální podnik města Chrudim s.r.o., za které jsou oprávněni jednat jednatelé společností. Právo užívat budovu útulku je upraveno samostatnou smlouvou mezi těmito společnostmi.
2. Osobou odpovědnou za provoz útulku je vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího útulku.
3. Za dodržování provozního řádu zodpovídá vedoucí útulku.
4. V souladu s § 1051 až § 1062 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, útulek pečuje o ztracená zvířata nalezená na území města (popř. na území smluvní obce), která byla městem nebo smluvní obcí útulku neodvolatelně svěřena. V souladu s § 1045 až § 1050 útulek dále pečuje o opuštěná zvířata, k nimž vlastnické právo nabylo město Chrudim.
5. Útulek dále pečuje o zvířata ve vlastnictví státu:
   - která stát nabyl jako odúmrť dle § 1634 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, popř. jiným způsobem.
   - Na základě zákona státem odebraná zvířata od majitele a následné smlouvy mezi oběma subjekty
6. O zvířata ve vlastnictví státu pečuje útulek na základě smluvního vztahu uzavřeného s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových na náklady státu dle příslušných právních norem (viz zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 219/2000Sb., o majetku České republiky a jejím vystupováním v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 4
Závaznost provozního řádu

1. Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku.
2. Provozní řád útulku je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby, které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku.
3. Zaměstnanci útulku jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát všech jeho ustanovení.

Čl. 5
Ekologická, hygienická, veterinární opatření a opatření v oblasti BOZP

1. Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy prachem, plyny, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.
2. V útulku je nutno dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., 302/2017 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a další příslušné právní normy.
3. Zaměstnanci útulku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad, pokynů a nařízení při ošetřování zvířat a k zamezení šíření nákaz a dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření.
4. Pečovat o umístěná zvířata v útulku mohou zaměstnanci, avšak pouze pod vedením zaměstnance, který absolvoval odborný kurz pro zacházení se zvířaty včetně péče o ně a s úspěchem složil zkoušku a získal osvědčení, jež ho opravňuje k výkonu této činnosti - § 42 zákona č. 166/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
5. Péče o zvířata musí být vždy zajištěna minimálně jednou osobou, která splňuje kvalifikaci podle odstavce 4, to nevylučuje, aby pomocné práce pod jejím dohledem nebo dle jejich instrukcí vykonávaly osoby, které uvedenou kvalifikaci nemají. Při kontaktu je vždy nutné zachovat klid, rozvahu a postup, který odpovídá charakteru chování psa. Přistoupení ke zvířeti a zacházení s nimi musí být rozhodné a musí mu předcházet upozornění hlasem. K ležícímu zvířeti, s výjimkou nemocného nebo poraněného zvířete, se nesmí přistupovat.
6. Při ošetřování nemocného psa, očkování nebo jiných speciálních úkonech, je kromě ošetřujícího zaměstnance vždy nezbytná přítomnost dalšího zaměstnance, který psa jistí.

Čl. 6
Rizika vyplývající z činnosti v útulku

VIZ. TABULKA – PŘÍLOHA Č.1

ČÁST DRUHÁ
PODROBNÉ PODMÍNKY PROVOZU

Čl. 7
Odchyt a umístění zvířat v útulku

1. Odchyt nalezených opuštěných a toulavých zvířat je v souladu s platnými právními předpisy prováděn výhradně na území města Chrudimi a smluvních obcí.
2. Odchyt opuštěného či nalezeného zvířete ve městě Chrudim provádí Městská policie popřípadě pracovníci útulku na základě oznámení Městského operačního střediska Městské policie Chrudim, nebo osobou pověřenou smluvní obcí. Odchyt je prováděn za použití odchytové techniky.
3. Dopravní prostředky pro přepravu zvířat musí být řádně vyčištěné a vybaveny tak, aby přeprava byla bezpečná.
4. Útulek přijímá od fyzických a právnických osob kočky a psy nalezené na území města. Zvířata nalezená na území jiných měst a obcí útulek nepřijímá, pokud není smluvně ujednáno jinak.
5. Útulek přijímá zvířata přivedená jejich vlastníky k ustájení za poplatky uvedené v ceníku. V odůvodněných případech (dlouhodobé umístění osamělých osob do zdravotnického zařízení, které nemohou řešit situaci jiným způsobem, apod.) může o přijetí zvířete rozhodnout jednatel společnosti.
6. Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobeno veterinárnímu vyšetření a do této doby umístěno do samostatného kotce v útulku.
7. Při vstupní kontrole musí být u zvířete zkontrolován čip. Při zjištění mikročipu musí být zaměstnancem prohledána databáze v registrech. Při jeho nenalezení musí být toto uvedeno do dokumentace zvířete a informován veterinární lékař.

Čl. 8
Hygiena chovu zvířat

1. Přijaté zvíře je umístěno do vyčištěného, vydezinfikovaného a zastřešeného boxu v útulku.
2. Denně je prováděna mechanická očista kotců vymetením a podle potřeby postřikem vodou, minimálně však jednou za týden, dále kontrola oplocení a mechanické vyhrabání výběhů.
3. Čištění psích bud je prováděno mechanickým vymetením (minimálně jednou za měsíc), dále podle potřeby postřikem vodou a vydrhnutím kartáčem za použití běžných čistících a desinfekčních prostředků (minimálně jednou za 3 měsíce).
4. Jeden den v týdnu (sanitární den) je vyhrazen pro důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech kotců, výběhů a dalších provozních prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o zvířata a prostor k uložení vedlejších produktů živočišného původu (kafilerní box).

5. Jednou za měsíc se provádí celkový úklid a dezinfekce všech provozních prostor útulku. Pokud je na části výběhu písek nebo podobný materiál, měla by být jeho výměna prováděna vždy při jeho znečištění, minimálně však 1x za tři měsíce.
6. Jedenkrát za rok se provádí dezinsekce a deratizace odbornou firmou v souladu s ustanovením zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
8. Koupání zvířat a péče o srst se provádí podle potřeby.
9. Psi mají k dispozici svůj malý výběh. Vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti jeho zástupce, zabezpečí venčení zvířat ve velkých výbězích útulku minimálně 90 minut denně v závislosti na klimatických podmínkách. Toto venčení může být nahrazeno venčením v okolním prostředí útulku pracovníky útulku nebo jimi pověřenými osobami z řad dobrovolníků.

Čl. 9
Opatření proti šíření nákazy, karanténa zvířat

1. Nově přijaté zvíře se umisťuje do samostatného kotce, a to minimálně na dobu než zvíře prohlídne veterinární lékař.
2. V průběhu příjmu se u nově přijatých zvířat podle pokynů veterinárního lékaře provádí:
   - u psů i koček - zbavení vnějších a vnitřních parazitů,
   - kontrola mikročipu u psů, v případě, že mikročip nebude nalezen, je pes označen mikročipem, který je zároveň veterinárním lékařem nebo pracovníky útulku zapsán do registrů čipů
   - u psů po 14-ti dnech od data příjmu se provádí vakcinace proti vzteklině, dále vakcinace proti psince a jiným nemocem
3. V případě zjištění infekčních onemocnění je zvíře převedeno do smluvně zajištěných útulků, které jsou vybaveny karanténními kotci.
4. Každý použitý kotec je po vyřazení zvířete z útulku (vrácení vlastníkovi, svěření do opatrovnictví), nebo po přemístění zvířete do jiného kotce ihned vyčištěn a vydezinfikován.
5. Přísnější hygienická a proti nákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.
6. Případná další opatření jsou přijata podle aktuální nákazové situace na základě rozhodnutí orgánu státní veterinární správy.

Čl. 10
Přípravna krmiva a sklad krmiva

1. Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravna krmiva.

2. Krmivo snadno podléhající zkáze, tj. zejména krmivo živočišného původu, se skladuje v chladničce při teplotě 0 - 3 stupně C.
3. Suché krmivo se skladuje ve vyhrazeném suchém uzamčeném skladu, v regálech nebo na paletách, či speciálních nádobách.
4. Přípravna i sklady krmiva jsou zabezpečeny proti pronikání hmyzu a hlodavců.
5. Úklid přípravny a skladu krmiva – mechanické odstranění zbytků nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah – se provádí denně.
6. Jednou měsíčně se provádí chemická dezinfekce přípravny a skladů krmiva.

Čl. 11
Příprava krmiva a krmení

1. Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu zvířete.
2. Krmná dávka, technika a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem, pro nemocná zvířata nebo pro zvířata vyžadující zvláštní péči určí veterinární lékař individuální režim krmení.
3. Krmné dávky a změny krmných dávek jsou u každého zvířete zaznamenávány.
4. Krmení se připravuje každý den čerstvé, příprava krmení na více dnů je zakázána. Spotřeba krmiva je denně zaznamenávána.
5. Čerstvá pitná voda se zvířatům doplňuje průběžně podle potřeby.
6. Nádobí na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěno.

Čl. 12
Likvidace odpadu

1. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou ukládány do speciálních nádob na určeném místě a v potřebném intervalu jsou svozovou firmou odváženy k odborné likvidaci.
2. Odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) a nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) jsou ukládány do speciálních nádob a v potřebných intervalech jsou odváženy specializovanými firmami odváženy k odborné likvidaci.

ČÁST TŘETÍ
VNĚJŠÍ VZTAHY ÚTULKU

Čl. 13
Vstup do prostoru útulku

1. Do prostor útulku mohou vstupovat:
   - zaměstnanci Sociálního podniku města Chrudim s.r.o. a zaměstnanci Městské policie Chrudim,

- kontrolní orgány dle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány na základě zmocnění vlastníkem útulku v doprovodu pověřeného zaměstnance,
- vstup veřejnosti do areálu útulku je povolen jen v určených hodinách,
- v rámci objektu útulku je vstup veřejnosti povolen jen do návštěvní místnosti,
- k pavilonům pro zvířata je vstup veřejnosti možný pouze s vědomím vedoucího útulku nebo jeho zástupce a v doprovodu pověřeného zaměstnance útulku,
- do vnitřních prostor pavilonů pro zvířata a do karantény je vstup veřejnosti zakázán,
- do vnitřních prostor veterinární ošetřovny lze vstupovat jen za podmínek stanovených veterinárním lékařem.

2. Vedoucí útulku nebo jeho zástupce může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny v odst. 1., při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.

Čl. 14
Vstup pro veřejnost

1. Vstup veřejnosti do prostor je stanoven jednatelem společnosti takto:
   a) vydávání zvířat vlastníkům – denně od 10:00 do 16:00 hod., mimo uvedenou dobu jen po předchozí telefonické dohodě,
   b) vstup pro zájemce o zvířata – denně od 11.00 do 16:00 hod., kromě úterý (sanitární den).
2. Volné prohlídky vnitřních prostor útulku veřejností nejsou v zájmu životní pohody a zdraví zvířat povoleny bez souhlasu pracovníka útulku.
3. V souladu se zněním ČÁSTI TŘETÍ, Čl. 13, odst. 2 provozního řádu může být vedením útulku určena doba, během níž si může veřejnost areál útulku prohlédnout („Den otevřených dveří“).

Čl. 15
Styk s občany – předávání zvířat

1. Útulek zajišťuje protokolární vydávání nalezených zvířat, umístěných v útulku, jejich vlastníkům.
2. V případě, že se o nalezené zvíře nikdo nepřihlásí do čtyř měsíců ode dne, kdy bylo zvíře útulku neodvolatelně svěřeno, může být se zvířetem volně naloženo. Zvíře tedy může být nabídnuto zájemci (fyzická či právnická osoba) a na základě smlouvy dále převedeno do vlastnictví takové osoby (zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů). Byl-li nález vyhlášen až po předání zvířete útulku, počne čtyřměsíční lhůta běžet od vyhlášení nálezu. Před uplynutím této lhůty může být nalezené zvíře, na základě smlouvy o opatrovnictví nalezeného zvířete, svěřeno do péče opatrovníků (fyzické či právnické osoby).
3. Vrácení zvířat jejich vlastníkům provádí určení zaměstnanci útulku. Tito zaměstnanci jsou oprávněni požadovat od vlastníků zvířat platný osobní doklad k ověření totožnosti vlastníka (občanský průkaz, pas) a doklady prokazující

vlastnictví zvířete (očkovací průkaz zvířete, průkaz původu zvířete, číslo mikročipu apod.). Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít vlastnictví zvířete za hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání zvířete odmítnout.

4. Vlastník zvířete je povinen městu Chrudim, nebo smluvní obci nahradit náklady, které městu v souvislosti s opatrováním jeho zvířete vznikly (§ 1052 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů). Náhrada těchto nákladů je splatná v hotovosti při převzetí zvířete z útulku. Vlastníkovi zvířete vystaví zaměstnanec útulku potvrzení o přijetí náhrady nákladů formou jednoduchého příjmového pokladního dokladu.
5. Zájemcům o zvířata z útulku poskytují určení zaměstnanci dostupné informace týkající se zvířat (tj. zejména upozorňují na zdravotní stav a specifické vlastnosti zvířat) a o možnostech předání těchto zvířat do opatrovnické péče, popř. do vlastnictví.
6. V zájmu další budoucnosti zvířat zaměstnanci útulku zjišťují, jaké životní podmínky může zájemce zvířeti nabídnout a zda se tyto podmínky slučují s charakterem zvířete a jeho životními potřebami. Podle těchto zjištění nabízí zájemcům vhodná zvířata. V případě, že útulek nemůže zájemci žádné vhodné zvíře nabídnout, nemusí být zájemci žádné zvíře vydáno.
7. Zvířata ve vlastnictví státu se předávají zájemcům do trvalé péče, za podmínek smluvně stanovených s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových dle příslušných právních předpisů.
8. U zvířat svěřených do opatrovnictví má útulek právo vykonávat kontroly jejich chovu, tj. způsob zajištění péče o jejich životní pohodu, krmný režim a řádný zdravotní stav. Právo této kontroly je upraveno podmínkami Smlouvy o opatrovnictví nalezeného zvířete.
9. Strážníci Městské policie Chrudim upozorňují fyzické a právnické osoby na porušování obecně závazných předpisů a činí opatření k nápravě v souladu se zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů. Odhalují přestupky a jsou oprávněni projednat v blokovém řízení přestupek spáchaný porušením platných zákonů a vyhlášek a nařízení města Chrudim.

ČÁST ČTVRTÁ
DOKUMENTACE ÚTULKU

Za vedení dokumentace útulku zodpovídá vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího útulku.

Čl. 16
Základní dokumentace

Souhrn dokumentace útulku:

- provozní řád útulku
- provozní deník
- evidenční karta
- zdravotní karta

- protokol o ustájení zvířete do útulku
- kniha veterinární činnosti
- karanténní deník
- kafilérní deník
- sanitární deník
- předávací protokol osvojení/adopce
- protokol o navrácení zvířete původnímu majiteli
- smlouva o přední psa/kočky novému majiteli
- kniha venčení
- kniha závad
- evidence denních krmných dávek (spotřeba krmiva)
- protokol o penzionování zvířat v útulku
- smlouvy mezi obcemi a útulkem o odchytu psů na jejich katastrálním území

Obsah dokumentů útulku: viz. samostatná příloha provozního řádu č. 2

ČÁST PÁTÁ
Všeobecná a zrušovací ustanovení, kontrola

Čl. 28

1. Právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP nejsou tímto provozním řádem dotčeny.
2. Provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku. Je pořízen ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží útulek a ředitel společnosti.
3. Provozní řád bude pravidelně 1x ročně kontrolován ředitelem společnosti a vedoucím střediska za účelem provedení případných obsahových změn a doplňků.

Čl. 29
Ceník

Pobyt psa v útulku účtované vlastníku	100,- Kč á den
Pobyt kočky účtované vlastníku	70,-Kč á den
Jednorázový poplatek za umístění psa do útulku k ustájení	8000,- Kč
Jednorázový poplatek za umístění kočky do útulku k ustájení	5000,- Kč

Osvojení zvířete dle platného ceníku vydaným ředitelem společnosti.

Čl. 30
Účinnost

Tento provozní řád nabývá platnosti dnem schválení ředitelem společnosti a účinnosti dnem 1. 2. 2021.

V Chrudimi dne: 18. 1. 2021

razítko

.....
Ing. Zdeněk KOLÁŘ
jednatel společnosti

Sociální podnik města Chrudim s.r.o.
Sečská 809, 537 01 Chrudim
IČ: 090 69 429 Tel.: 469 638 817 -1-

V Chrudimi dne: 18. 1. 2021

razítko

MĚSTO CHRUDIM

.....
Ing.František PILNÝ, MBA
starosta města Chrudim

Příloha č. 1 provozního řádu útulku

Bezpečnostní rizika:

Identifikace nebezpečí	Vyhodnocení závažnosti rizika				Bezpečnostní opatření
	P	N	R	Míra	
pokousání, infekce po kousnutí	2	2	4	Akceptovatelné	- zkušenost ošetřovatelů, znalost biologických a individuálních vlastností zvířat, stresových reakcí; - znalost a sledování výstražných znamení, která zvířata před útokem téměř bez výjimky dávají - u psovitých šelem je to vycenění zubů, odhrnutí pysků a sklopení uší nazad (definitivní hrozba); - znalost manipulace s umístěnými zvířaty; - při náročnějších manipulacích s nebezpečnými zvířaty, při jejich nutném manuálním odchytu, přemísťování, ošetřování apod. musí pracovníka jistit další pracovník, při neobvyklých a nebezpečných operacích musí tyto práce osobně řídit zkušená osoba; - péče o dobrý zdravotní stav psa; - při výběhu psů na venkovních prostranstvích vyloučit přístup cizích osob, aby nedošlo k nežádoucí manipulaci a úrazu pokousáním, připustit možnost dostat do přímého styku jen v prostorách útulku s malými psy a psy, kteří nejsou útoční; - při krmení nebezpečných, útočných psů mají být přítomni dva pracovníci; - být připraven na napadení a okamžitě reagovat; - vyžadovat, aby pracovníci nevstupovali do prostor, kde nemají přiděleny pracovní úkoly; - pracovník se musí přesvědčit, zda uzavření kotce je dokonalé a nehrozí otevření uzávěrů zvířetem; - manipulační prostory spolehlivě uzavřít tak, aby nemohly být zneužity nepovolanými osobami;
nežádoucí vstup nepovolané osoby do prostoru útulku	1	2	2	Bezvýznamné	- pravidelné kontroly všech zařízení zabraňujících nedovolenému vstupu nepovolaných osob do prostoru útulku (uzamčení objektů, správné funkce a neporušenost oplocení prostoru útulku, jednotlivých kotců atd.); - označení vstupu do útulku příslušnými výstražnými nápisy;
únik psa z útulku	1	3	3	Bezvýznamné	- pravidelné kontroly všech zařízení zabraňujících úniku zvířete (uzamčení objektů, správné funkce a neporušenosti oplocení atd.); - při úniku psa z útulku je pracovník povinen okamžitě toto hlásit, případně sledovat uniklé zvíře nebo mu na vhodném místě zamezit další unikání; - v případě úniku velkého "nebezpečného" psa podle okolností zajistit co nejdříve jeho zneškodnění adekvátními prostředky pro odchyt psů;
pád osoby při venčení, podvrtnutí, zakopnutí, uklouznutí na venkovních plochách, zejména v zimním období;	1	2	2	Bezvýznamné	- udržovat řádný stav pochůzkových ploch, podlah, komunikací; - vhodná a nepoškozená obuv; - v manipulačních prostorách zajistit stálou průchodnost, bez překážek;

Vysvětlivky: P – pravděpodobnost; N – následky, R – riziko = P x N
P - 1. Nahodilá, 2. Nepravděpodobná, 3. Pravděpodobná, 4. Velmi pravděpodobná, 5. Trvalá
N - 1. Poranění bez pracovní neschopnosti, 2. Úraz s pracovní neschopností, 3. Vážnější úraz vyžadující hospitalizaci, 4. Těžký úraz a úraz s trvalými následky, 5. Smrtelný úraz

Příloha č. 2 provozního řádu útulku

Obsah dokumentů útulku:

- **provozní řád útulku**

- **provozní deník**
  evidenční číslo
  datum umístění zvířete do útulku
  údaje o nálezci
  údaje o místě nálezu a o důvodech odchytu
  údaje o zvířeti - druh, plemeno, pohlaví, věk
  číslo kotce umístění v karanténě
  číslo kotce po vyřazení z karantény
  důvod vyřazení zvířete z útulku

- **evidenční karta**
  evidenční číslo
  číslo kotce
  datum umístění zvířete do útulku
  údaje o nálezci (v případě odevzdání zvířete nálezcem)
  jméno zaměstnance, který umístil zvíře do útulku
  důvod zařazení zvířete do útulku
  počet dnů pobytu v útulku
  druh zvířete, plemeno, barva srsti, stáří, pohlaví
  výška a váha zvířete, délka a kvalita srsti, zvláštní znaky
  číslo registrační známky, tetovací číslo, číslo čipu (jsou-li k dispozici)
  rozhodnutí o odchytu, důvod a čas odchytu
  údaje o místě a okolnostech odchytu
  údaje o vlastníkovi zvířete (jsou-li známy)
  datum, důvod a čas vyřazení zvířete z útulku
  jméno zaměstnance, který vyřazení provedl
  údaje o opatrovníkovi – novém vlastníkovi zvířete

- **zdravotní karta**
  vstupní vyšetření zvířete
  údaje o podaných přípravcích proti vnějším a vnitřním parazitům
  údaje o provedených vakcinacích a čipování zvířete
  údaje o průběžných lékařských vyšetřeních a aplikovaných léčivech
  záznam o chování zvířete, případně o zranění personálu zvířetem
  údaje o krmné dávce, popřípadě o aplikaci speciálních krmiv
  datum a okolnosti případného úhynu zvířete, příp. výsledek pitvy apod.
  protokol o provedení euthanasie (protokol musí obsahovat evidenční číslo zvířete, datum provedení euthanasie a důvody vedoucí k utracení zvířete, protokol musí být podepsán veterinárním lékařem útulku a vedoucím pracovníkem útulku)

- **protokol o ustájení zvířete**
  evidenční číslo zvířete
  datum a hodina odchytu – nálezu zvířete
  údaje o oznamovateli – žadateli o odchyt zvířete
  místo nálezu – odchytu zvířete
  způsob provedení odchytu
  popis zvířete a jeho zdravotní stav při převzetí
  jméno a podpis nálezce
  datum a hodina přijetí zvířete do útulku
  jméno zaměstnance útulku, který zvíře přijal

- **kniha veterinární činnosti**
  jméno zvířete
  záznam o provedených veterinárních úkonech
  záznamy o protinákazových opatřeních
  výsledky pravidelných kontrol zdravotního stavu
  výsledky kontrol a zajištění podmínek veterinární péče a hygieny chovu
  doporučení na vybavení veterinární ošetřovny a lékárničky
  pokyny pro zaměstnance útulku k zajišťování veterinární péče

- **karanténní deník**
  evidenční číslo zvířete
  číslo přiděleného kotce
  datum umístění zvířete do karantény
  datum vyřazení zvířete z karantény
  údaj o času provedení dezinfekce kotce po vyřazení zvířete z karantény

- **kafilerní deník**
  datum uskladnění vedlejších produktů živočišného původu – kadaveru
  počet kusů
  druh zvířete
  místo nálezu a sběru kadáveru
  doplňující údaje o zvířeti
  datum vyskladnění kadaveru
  údaje o provedení úklidu a dezinfekce kafilerního boxu
  údaje o zaměstnanci, který provedl úklid a dezinfekci kafilerního boxu

- **sanitární deník**
  datum provedení celkového úklidu a dezinfekce provozních prostor útulku
  datum, důvod a způsob provedení zvláštních hygienických opatření
  datum provedení dezinfekce a deratizace

- **předávací protokol osvojení/adopce**
  údaje o zvířeti – druh, plemeno, evidenční číslo, jméno, datum přijetí, charakteristika

zdravotní stav zvířete v útulku a aktuální stav při výdeji novému vlastníkovi
termín kontroly v léčbě
termín odčervení
termín další vakcinace
záznam o vystavení očkovací průkazu ke zvířeti
poplatek za adopci (č. dokladu)
adresa ustájení osvojeného zvířete
číslo čipu
podmínky osvojení

- **protokol o navrácení zvířete původnímu majiteli**
  evidenční číslo zvířete
  údaje majitele – jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, adresa místa ustájení zvířete, telefon
  údaje držitele (pokud je odlišný od majitele) – jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, adresa místa ustájení zvířete, telefon
  údaje zvířete – jméno evidenční, skutečné jméno, plemeno, věk, číslo čipu, doložení vlastnictví, číslo protokolu o ustájení
  souhrn nákladů (nutné náklady za zvíře za den, náklady na odchyt, náklady na veterinární péči)
  stav zvířete v den předání

- **smlouva o předání psa/kočky do dočasné péče s následným převodem vlastnického práva**
  údaje nového majitele – jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, telefon, email
  údaje předávaného zvířete – druh zvířete, pohlaví, zvláštní znamení, věk očkování, čip, kastrace, zdravotní stav, povahové vlastnosti, plemeno, barva, jméno, evidenční číslo, forma příjmu, datum přijetí do útulku, odčervení
  podmínky osvojení/adopce

- **kniha venčení**
  evidenční číslo psa
  datum a způsob venčení
  jméno ošetřovatele / venčitele

- **kniha závad**
  datum zjištění závady na zařízení, nástrojích a pomůckách apod.
  popis závady
  datum a způsob odstranění závady

- **evidence krmných dávek (denní, měsíční)**
  jméno zvířete
  krmná dávka den
  souhrn výdeje krmiva den/měsíc kočka/pes

- **penzionování zvířat v útulku**
  údaje majitele
  popis zvířete, číslo čipu
  úhrada nákladů za umístění zvířete za účelem penzionování
  doba umístění zvířete v útulku za účelem penzionování
  důvod umístění zvířete v útulku za účelem penzionování
  poučení majitele zvířete o možnosti nákazy

- **smlouvy mezi útulkem a obcemi o odchytu psů na jejich katastrálním území (včetně dodatků)**
  podmínky o odchytu a umístění psů do útulku
  ceník za poskytované služby mezi zřizovatelem a objednatelem
  kontakty na hlásitele obcí o odchytu a umístění zvířat do útulku